

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW CENTRUM EDUKACJI W ZABRZU W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

§ 1. Uwagi ogólne:

1. Procedury opisują sposób postępowania nauczycieli Centrum Edukacji w Zabrzu w sytuacjach kryzysowych.
2. Procedury opracowano o wymienione poniżej podstawy prawne.
3. Postępowanie zgodne z procedurami obowiązuje wszystkich pracowników Centrum Edukacji w Zabrzu.
4. Po przeprowadzeniu działań proceduralnych należy sporządzić notatkę.

§ 2. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160)
- 2) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636).
- 3) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020, poz. 1604)

§ 3. Procedura postępowania w przypadku wejścia Policji na teren szkoły.

1. Każda, dotycząca uczniów, wizyta policjantów w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły. W sytuacjach nagłych pracownicy szkoły niezwłocznie informują o wejściu policji na teren szkoły.
2. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
3. Dyrektor ma prawo zapisać dane osobowe policjanta oraz numer jego legitymacji służbowej, w celu sporządzenia własnej dokumentacji.
4. Policjant informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
5. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie itp.
6. Dyrektor szkoły lub pracownik niezwłocznie informuje rodziców o danej sytuacji.

§ 4. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie Centrum Edukacji broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów każdy pracownik CE ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać Policję – te. 997 lub 112. Należy trzymać się poniższych wytycznych:

1. Do czasu przybycia Policji należy zabezpieczyć zagrożone miejsce zachowując elementarne środki bezpieczeństwa.
2. Należy uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych środków.
3. Należy zabezpieczyć uczniów przed niebezpieczeństwem.
4. Niezwłocznie powiadomić przełożonego, Dyrektora CE, który zarządza ewakuację i powiadamia służby. W przypadku nieobecności Dyrektora ewakuację zarządza najwyższą stanowiskiem osoba z kierownictwa CE.
5. Po przybyciu policji przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
6. Bezwzględnie wykonywać polecenia kierującego akcją.
7. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia bomby, użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy.
8. Nie dotykać podejrzanych przedmiotów.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i bezpiecznie jak najszybciej opuścić zagrożony rejon zabierając rzeczy osobiste i niezbędną dokumentację.
10. Identyfikacją ładunku wybuchowego zajmują się wyspecjalizowane jednostki policji.

§ 5. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanego przesyłki.

1. Co powinno wzbudzić podejrzenia: brak nadawcy, brak adresu nadawcy, przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca z którego się nie spodziewamy.
2. Jeśli otworzyliśmy przesyłkę, a jej zawartość wydaje się podejrzana to należy zamknąć okna.
3. Gdy przesyłka wydaje Ci się podejrzana to nie otwieraj jej i umieść tę przesyłkę w grubym worku plastikowym i szczelnie go zamknij. Worek ten umieść w drugim worku i szczelnie go zamknij. Worka nie przenoś, zostaw na miejscu. Powiadom policję lub straż pożarną.
4. Jeśli otworzyłeś paczkę, a jej zawartość wydaje się podejrzana to nie naruszaj jej zawartości. Postaraj się w miarę możliwości zamknąć przesyłkę w worku, dokładnie umyj ręce i bezwzględnie powiadom policję lub straż pożarną i stosuj się do ich wskazówek.

§ 6. Procedura postępowania w przypadku rozpylenia gazu w Centrum Edukacji w Zabrzu.

1. W przypadku pozyskania informacji o posiadaniu przez ucznia środków chemicznych na terenie CE, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zweryfikować prawdziwość informacji.
2. Nauczyciel w obecności drugiej osoby funkcyjnej ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję. Nauczyciel nie może samodzielnie wykonać czynności przeszukania rzeczy ucznia.
3. Nauczyciel powiadamia Dyrektora, w razie jego nieobecności najwyższą stanowiskiem osobę w CE.
4. W razie potwierdzenia podejrzeń, Dyrektor powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia i wzywa ich do stawienia się w CE.

5. Jeżeli uczeń wyda substancję, Dyrektor po uprzednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest do przekazanie jej do jednostki policji.
6. W sytuacji. Kiedy już doszło do rozpylenia gazów na terenie placówki, należy bezzwłocznie sprawdzić, czy nikt z uczniów bądź nauczycieli nie ucierpiał z tego powodu.
7. Nauczyciel bądź pracownik niepedagogiczny powiadamia o zdarzeniu dyrektora oraz policję.
8. Dyrektor, a w razie jego nieobecności, najwyższą stanowiskiem osoba z kierownictwa CE przejmuje kierowanie działaniami do czasu przyjazdu Policji:
 - a) natychmiast zabezpiecza miejsce zdarzenia, zarządza ewakuację uczniów i zapewnia przewietrzenie pomieszczeń,
 - b) należy usunąć uczniów z miejsca zagrożenia i udzielić pomocy poszkodowanym,
 - c) do czasu przyjazdu policji, należy w miarę możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce bez narażania uczniów na niebezpieczeństwo,
 - d) do opuszczonego miejsca nie wolno wpuszczać innych osób,
 - e) powiadomić innych nauczycieli i pracowników szkoły o niebezpieczeństwie,
 - f) nie wolno dotykać i wąchać podejrzanych przedmiotów, sprzątać proszku i ścierać cieczy,
 - g) jeśli rozpylono gaz, w miarę możliwości przewietrzyć pomieszczenie celem zmniejszenia stężenia,
 - h) w sytuacji rozsypania proszku zamknąć okna aby uniemożliwić rozpylanie substancji na inne części obiektu,
 - i) jeśli rozlano substancję należy usunąć osoby z pomieszczenia i pomieszczenie zamknąć.

We wszystkich przypadkach gdy doszło do poszkodowania uczniów lub pracowników należy niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną i Policję, Pogotowie Ratunkowe, Wydział Oświaty, Kuratorium Oświaty, SANEPID.

§ 7. Procedura postępowania w przypadku znalezienia się w grupie zakładników.

Rób co ci każą. Nie graj bohatera i nie stawiaj oporu. Dyskutowanie z napastnikami lub bunt mogą tylko pogorszyć sytuację. Czekaj na akcję wyspecjalizowanej jednostki antyterrorystycznej.

Jeśli znalazłeś się wśród zakładników:

1. Bądź spokojny, naturalny, znajdź postawę pośrednią między agresją a pasywnością i uległością.
2. Nie prowokuj napastników buntem, dyskutowaniem, gdyż mogą ucierpieć również inni zakładnicy.
3. Rozwiń u siebie potrzebę przetrwania.
4. Nie rób gestów zwracających uwagę porywaczy.

5. Nie zadawaj pytań, nie patrz w oczy, siedź spokojnie w miejscu, pytaj zawsze o pozwolenie, na żądanie oddaj swoje przedmioty osobiste, usuń oznaki i nie przyznawaj się do np. funkcji kierowniczych.
6. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia –może to pomóc w uwolnieniu pozostałych uczestników oraz identyfikację porywaczy.