



CENTRUM EDUKACJI W ZABRZU

41-800 Zabrze, ul. 1 Maja 12
☎ (32) 271-05-53, (32) 271-04-87
www.ce.zabrze.pl

NIP: 648-11-02-615
faks: (32) 271-42-07
e-mail:centrum_educacji@onet.eu

PROCEDURY WYDAWANIA DUPLIKATÓW ŚWIADECTW I LEGITYMACJI SZKOLNYCH

Podstawa prawna

Duplikaty świadectw wydaje się zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami). Duplikaty o których mowa wydaje się na podstawie dokumentacji pedagogicznej znajdującej się w archiwum Centrum Edukacji w Zabrzu.

I. Świadectwa szkolne

Centrum Edukacji w Zabrzu wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty oryginału świadectwa.

1. W celu wystawienia duplikatu - należy złożyć w sekretariacie szkoły:
 - wniosek o wydanie duplikatu – załącznik nr 1,
 - potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej (odcinek wpłaty lub kserokopia). Opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa wynosi 26 zł za każdy wydany dokument. Należność wnosi się na konto:

URZĄD MIEJSKI W ZABRZU
ING Bank Śląski S.A.
29 1050 0099 6483 2206 0000 0000
 - znaczek na list polecony, jeżeli duplikat ma być przesłany pocztą.
2. Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w posiadaniu szkoły, duplikat wydaje się bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 2 tygodni.
3. Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginalnego dokumentu.
 4. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii.
 5. Duplikat zawiera:
 - na pierwszej stronie u góry wyraz „Duplikat”,
 - dane zgodnie z dokumentacją pedagogiczną,
 - nazwiska i imiona osób, które oryginał podpisały lub stwierdzenie ich nieczytelności,



CENTRUM EDUKACJI W ZABRZU

41-800 Zabrze, ul. 1 Maja 12
☎ (32) 271-05-53, (32) 271-04-87
www.ce.zabrze.pl

NIP: 648-11-02-615
faks: (32) 271-42-07
e-mail:centrum_educacji@onet.eu

-
- datę wystawienia duplikatu,
 - podpis Dyrektora Centrum Edukacji w Zabrzu lub osoby upoważnionej,
 - pieczęć urzędową.
6. Jeżeli przedłożona dokumentacja nie jest kompletna, wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub pisemnie.
 7. Jeżeli mimo wezwania wniosek nie zawiera niezbędnych informacji albo szkoła nie posiada stosownej dokumentacji pedagogicznej, odmawia się pisemnie wydania duplikatu.
 8. Jeżeli dokumentacja pedagogiczna niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w innej jednostce organizacyjnej, wniosek przekazuje się do tej jednostki celem załatwienia informując o powyższym wnioskodawcę.
 9. Duplikat odbiera się osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające prawomocne upoważnienie, w sekretariacie szkoły. Duplikat może być przesłany drogą pocztową na wskazany we wniosku adres w przypadku dołączenia do wniosku znaczku na list polecony.

II. Legitymacje szkolne

1. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej w celu uzyskania duplikatu należy złożyć w sekretariacie szkoły:
 - a) podanie do Dyrekcji z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat zawierający imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania,
 - b) podpisane zdjęcie legitymacyjne ucznia,
 - c) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej (odcinek wpłaty lub kserokopia). Opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa wynosi 9 zł. Należność wnosi się na konto:

URZĄD MIEJSKI W ZABRZU

ING Bank Śląski S.A.

29 1050 0099 6483 2206 0000 0000

Odbiór duplikatu w sekretariacie szkoły w terminie do 7 dni roboczych.

2. Duplikaty legitymacji szkolnej, wystawia się z fotografią.



CENTRUM EDUKACJI W ZABRZU

41-800 Zabrze, ul. 1 Maja 12
☎ (32) 271-05-53, (32) 271-04-87
www.ce.zabrze.pl

NIP: 648-11-02-615
faks: (32) 271-42-07
e-mail:centrum_educacji@onet.eu

Załącznik nr 1

....., dnia

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

(imię)

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

(nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

tel.

**Dyrektor
Centrum Edukacji
w Zabrzu**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez
(nazwa szkoły)

w w roku.
(miejscowość, ulica)

W/w świadectwo zostało wystawione dla

.....
(nazwisko i imię)

..... urodzon..... dnia 19..... roku

w, powiat województwo

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

do klasy o profilu

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

.....
(podpis)